

**Polasaí Um Chosaint Linbh**

**Moonfish Theatre**

**Eanair 2016**

## **RÁITEAS I DTAOBH BEARTAIS UM CHOSAINT LEANAÍ**

Táimidne Compántas Moonfish tiomanta do chur chuige a thugann aird ar riachtanais na hóige inár gcuid oibre le leanaí agus le daoine óga. Dearbhaímid go gcuirfimid timpeallacht agus taithí shábháilte ar fáil, áit a dtabharfar tús áite do leas an linbh/ an duine óig. Cloífimid leis na moltaí in '*Children First: National Guidelines for the Protection and Welfare of Children.*', a d'fhoilsigh An Roinn Sláinte agus Leanaí. Tá beartais i dtaobh na bpointí seo a leanas curtha i bhfeidhm againn:

Cód Iompair do gach ball foirne;

- Tuairisciú ar mhí-úsáid a bhfuil taifead air nó a bhfuil amhras ann faoi (féach Aguisín 1 do chatagóirí mí-úsáide);
- Rúndacht;
- Earcú agus Roghnú Foirne;
- Bainistiú agus Stiúradh Foirne;
- Ról na bPríomchúramóirí;
- Líomhaintí faoi mhí-úsáid ón bhfoireann;
- Gearáin agus Ráitis;
  - Tarlúintí agus Timpistí.
  -

Athbhreithneofar an beartas seo ar 01/04/'17

Máiread Ní Chróinín



Dáta: 01/01/'16

## Cód Iompair don fhoireann

### Leas an Linbh

- • Caitheamh go cothrom le gach leanbh agus duine óg;
- • Éisteacht le leanaí agus le daoine óga agus meas a léiriú orthu;
- • Leanaí agus daoine óga a bheith rannpháirteach i bpróisis déanta cinní, de réir mar is cuí;
- • Brostú, Tacaíocht agus Moladh a chur ar fáil (beag beann ar chumas);
- • Teanga chuí a úsáid (fisiciúil agus labhartha)
- • Spraio agus atmaisféar dearfach a chothú;
- • Critic dhearfach a sholáthar de réir mar a theastaíonn;
- • Caitheamh le leanaí agus le daoine óga mar dhaoine aonánacha;
- • Meas a léiriú ar spás pearsanta an linbh agus an duine óig;
- • Sainchríocha iompair a phlé le leanaí agus le daoine óga agus lena bpríomhchúramóirí, agus na pionóis a ghabhann lena sárú a phlé leo chomh maith;
- • ‘Conradh’ grúpa a aontú sula dtosaítear ar sheisiún;
- • Tuairimí a lorg ón ngrúpa faoi dhul chun cinn an tionscnaimh;
- • Áiseanna agus ábhair atá oiriúnach d’aois na leanaí a úsáid;
- • Dea-shampla a thabhairt;
- • Tuiscint a léiriú do ghníomhaíochtaí eile an linbh nuair atá cleachtaí nó imeachtaí á socrú; e.g. cúrsaí scoile nó scrúduithe;
- • Bheith airdeallach faoi theorainneacha cumais an linbh nó an duine óig, iad a bheith faoi chúram dochtúra mar shampla;
- • Atmaisféar a chothú ina mbíonn iontaoibh ag daoine as a chéile;
- • Meas a léiriú ar dhifríochtaí cumais, cultúir, reiligiúin, cine agus ionannais gnéasúil.

### Dea-chleachtas

- Gach leanbh/duine óg a chlárú (ainm, seoladh, fón, riachtanais speisialta, tinreamh, sonraí teagmhála i gcás práinne);
- An Beartas Um Chosaint Leanaí agus nósanna imeachta a chur in iúil do phríomhchúramóirí/daoine óga, áisitheoirí agus cuairteoirí;
- Nósanna imeachta i gcás práinne a bheith ullamh agus an fhoireann a bheith ar an eolas faoi na nósanna sin;
- Gan leanaí agus daoine óga le riachtanais speisialta a fhágáil amuigh agus a bheith tuisceanach leo;
  - Pleanáil agus ullmhúchán a dhéanamh i gcónaí go fisiciúil agus ó thaobh intinne de;

- Aon ábhar imní a chur in iúl don Oifigeach Ainmnithe chun déileáil leo agus nósanna imeachta i gcomhair tuairiscí den saghas sin a leanúint;
- Ba cheart go mbeadh polasaí frith-bhulaíochta ag eagraíochtaí. Leanaí agus daoine óga a spreagadh chun aon bhulaíocht, ábhar imní nó buartha a chur in iúl, agus le tuiscint a bheith acu ar an mbeartas frithbhulaíochta. (Is féidir tuilleadh eolais a fháil ar bheartais frith-bhulaíochta in 'Ár nDualgas chun Cúraim' Leathanach Eolais 2, An Roinn Sláinte agus Leanaí, 2002);
- Códanna gléasta agus iompair a leanúint;
  - Meastóireacht a dhéanamh ar chleachtais oibre go rialta;
  - Oiliúint chuí a sholáthar don fhoireann agus d'oibrithe deonacha;
  - Taifead agus tuairisc a dhéanamh ar aon tarlúintí nó timpistí;
- Beartais agus nósanna imeachta a athbhreithniú agus a thabhairt suas chun dáta go rialta;
- Eolas a thabhairt do phríomchúramóirí ar aon cheisteanna a bhaineann lena gclann;
- Feitheoireacht chuí a chinntiú bunaithe ar choibhnis chuí de réir aoise, cumais agus gníomhaíochtaí; cothromas inscne a chinntiú in imeachtaí cónaitheacha;
- Cumarsáid shoiléir a chinntiú idir an t-ealaíontóir agus an eagraíocht; Treoirínte agus leathanach spreagtha d'ealaíontóirí;
- Aontú scríofa a bheith ann le haon eagraíocht sheachtrach a bhfuil an t-ealaíontóir ag obair leis;
- Ná cuir ábhair imní i leataobh, i.e. ná déan dada;
- Ná lig d'fhadhb imeacht ó smacht;
- Seachain a bheith ag glacadh seisiún leat féin. Murar féidir sin a dhéanamh, glac do sheisiún i dtimpeallacht oscailte le heolas agus le lántoil na bpríomhchúramóirí;
- Seachain siab a thabhairt do leanbh/duine óg agus má dhéanann bí cinnte go gcuirtear na príomhchúramóirí ar an eolas;
- Bí cúramach faoi rudaí a deirtear agus faoin teanga a úsáidtear. Más dóigh leat gur chuir rud éigin a dúirt tú isteach ar dhuine éigin, déan iarracht leithscéal a ghabháil go cúramach tuisceanach.

## **Iompar Míchuí**

- Seachain a bheith ag caitheamh an iomad ama i d'aonar le leanaí/daoine óga;
  - Ná húsáid nó ná ceadaigh ráitis mhaslacha nó caint nó iompar graosta;4
  - Ná déan feoil is iasc de do chuid leanaí/daoine óga a bheith rómhór le haon duine, ná bí róghéar ar aon duine, ná bí ag magadh rómhór faoi aon duine, agus ná tarraing an iomarca airde ar dhuine amháin;
- Ná bain do dhuine ar bith ar bhealach mígheanasach agus ná ceadaigh a leithéid;
- Ná buail agus ná tabhair sciúirse fhisiciúil do leanaí/daoine óga;
- Ná caith am ar bhealach míchuí le leanaí/daoine óga; i.e. lasmuigh d'imeachtaí struchtúrtha de chuid na heagraíochta.

## **Teagmháil Fhisiciúil**

- Iarr cead ar an leanbh nó ar an duine óg maidir le lámh a leagan ar a gcolainn (seachas i gcás práinne nó contúirte);
- Seachain imirt gharbh nó teagmháil mhíchuí;
- Seiceáil go bhfuil gach duine ar a gcompord nuair atáthar ag déanamh gníomhaíochtaí a mbíonn teagmháil fhisiciúil i gceist leo;

## **Sláinte agus Sábháilteacht**

- Ná fág leanaí gan duine éigin i bhfeighil nó i gceannas orthu;
- Déan cinnte go láimhseáltar ábhair chontúirteacha go cúramach;
- Cuir timpeallacht shábháilte ar fáil;
- Bí eolach ar na nósanna imeachta i gcás timpiste agus lean dóibh i gcónaí.

## **Nósanna imeachta i gcás tuairiscí:**

### **TEAGMHÁILÍ FAOI CHEISTEANNA A BHAINNEAN LE COSAINT AGUS LEAS LEANAÍ**

Tá Ionia Ní Chróinín ceaptha mar an té ar cheart teagmháil a dhéanamh leis má tá ceist nó ábhar imní agat faoi aon ghné de shábháilteacht nó de leas linbh nó duine óig ar an láthair oibre. Is é dualgas an duine seo comhairle agus tacaíocht a thabhairt don fhoireann faoi bheartais agus faoi nósanna imeachta maidir le cosaint leanaí, agus a chinntiú go leantar na nósanna sin. Tá an té atá ainmnithe freagrach freisin as eolas a chur ar fáil d’Fheidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte nó do na Gardaí nuair is cuí sin.

Is féidir teagmháil a dhéanamh le Ionia Ní Chróinín ag oifig Moonfish, c/o Branar Drámaíocht, Unit 15, Glenrock business park, Ballybane, Co. na Gaillimhe; 085 7768525 nó [moonfishtheatre@gmail.com](mailto:moonfishtheatre@gmail.com)

Tá Máiread Ní Chróinín ceaptha mar ionadaí ar Ionia Ní Chróinín. Is féidir teagmháil a dhéanamh léi ag Oifig Moonfish, nó ag 085 1181332.

## **Nósanna chun taifead a dhéanamh ar tharlúint:**

Déanfaidh foireann Moonfish an t-eolas seo a leanas a thaifeadadh i dtaobh leanaí agus daoine óga:

- Cúiseanna amhrais;

- Ábhar buartha;
- Rudaí a chonacthas a chuir imní orthu;
- Athrú in iompar daoine;
- Gníomhaíochtaí agus torthaí.

Cad ba chóir a dhéanamh nuair a insíonn leanbh rud éigin tromchúiseach;

- Fan socair agus éist leis an leanbh/duine óg, tabhair dóthain ama dó/di chun a bhfuil le rá aige/aici a rá;
- Ná cuir ceisteanna claonta agus ná héiligh sonraí;
- Tabhair misneach don leanbh/duine óg, ach ná geall aon rud a choimeád faoi rún;
- Ná tabhair ar an leanbh/duine óg na sonraí a athrá murar gá;
- Mínigh don leanbh/duine óg cad é an chéad rud eile a tharlóidh (ba chóir don mhíniú a bheith oiriúnach d'aois an linbh).

### **Nósmhaireachtaí Tuairiscithe:**

Seo leanas na nósanna tuairiscithe d'fhonn tuairisciú a dhéanamh ar cheisteanna a bhaineann le sábháilteacht agus le leas an linbh/duine óg.

- Inseofar an scéal don té atá ceaptha chun déileáil le ceisteanna cosaint leanaí nó lena (h)ionadaí, mura bhfuil fáil air/uirthi;
- Glacfaidh an t-Oifigeach leis an tuairisc agus déanfar an baol cosanta a mheas.
- Déanfar an buairt a chur in iúl don té cuí, bíodh sin múinteoir ranga, príomhoide, Bord sláinte nó Gardaí.  
Cuirfear an tuismitheoirí , cúramóirí agus aosaigh fhreagracha eile ar an eolas faoi aon tuairisc a dhéanfar, sin murar dóigh go méadóidh sé an chontúirt atá ag bagairt ar an leanbh/duine óg;
- Tá cead ag an té atá freagrach as déileáil le ceisteanna cosanta an linbh teagmháil a dhéanamh le Roinn Dualgais Obair Shóisialta ag Feidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte d'fhonn comhairle neamhfhoirmiúil a fháil sula ndéanann siad a dtuairisc;

- Coinneofar an té a chuireann a b(h)uairt in iúl ar an eolas faoina bhfuil ag tarlú;
- Coimeádfar taifead ar ghníomhaíochtaí agus ar thorthaí;

Coimeádfar taifead ar na sonraí go léir, dáta, am agus daoine atá sáite sa scéal san áireamh (mar shampla daoine a bhfuil a ainm i leabhar tarlúintí). Ba chóir d'aon eolas a thairfeadtar cloí leis na fíricí;

## **RÁITEAS RÚNDACHTA**

Táimidne Compántas Moonfish tiomanta ionas go gcinnteofar an ceart atá ag daoine ar rúndacht. Mar sin féin, maidir le cosaint agus leas leanaí leanaimid na prionsabail seo a leanas:

- Ní thabharfar eolas amach ach nuair is gá sin, d'fhonn an leanbh/duine óg a choimeád sábháilte;
- Nuair a chinnimid faisnéis den sórt sin a chur ar aghaidh chuig daoine eile d'fhonn an leanbh nó an duine óg a choimeád slán, ní hionann é agus sárú rúndachta;
- Ní féidir linn rúndacht iomlán a gheallúint nuair atá leas an linbh nó an duine óig i mbaol;
- Tá sé de cheart ag príomhchúramóirí, ag leanaí agus ag daoine óga fios a bheith acu má táthar ag roinnt faisnéis phearsanta agus/nó má tá tuairisc á cur faoi bhráid Fheidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte, sin mura méadófaí an baol atá ann don leanbh/ duine óg dá dheasca;
- Ní úsáidfear íomhánna den leanbh/duine óg ar aon chúis gan cead ón tuismitheoir/ cúramóir (mar sin féin, ní féidir linn a chinntiú nach n-úsáidfear ceamaraí/ físthaifeadáin ag taibhléirithe poiblí);
- Cuirfear nósanna imeachta i bhfeidhm maidir le húsáid íomhánna de leanaí/daoine óga;
- Cuirfear nósanna imeachta i bhfeidhm freisin d'fhonn faisnéis a thaifeadh agus a stóráil ar bhealach a chloíonn lenár mbeartas rúndachta.



## **RÁITEAS I dTAOBH BEARTAS EARCAITHE AGUS ROGNAITHE**

Cinnteoimid go roghnófar baill foirne go cúramach, agus go gcuirtear oiliúint oiriúnach orthu agus go ndéanfar feitheoireacht chúí orthu, d'fhonn timpeallacht shábháilte a chur ar fáil do leanaí agus do dhaoine óga a bhíonn rannpháirteach sna healaíona. Chuige sin, leanaimid de na prionsabail seo a leanas:

- Cinnteofar rólanna agus freagrachtaí ar bhealach soiléir do gach post (cé acu íoctha nó deonach);
  - Scaipfead fógraí faoi phoist go forleathan;
  - Déanfaimid ár ndícheall daoine a bhfuil na cáilíochtaí is oiriúnaí acu a roghnú;
  - Beidh ar iarrthóirí foirm iarratais a líonadh;
  - Iarrfar ar iarrthóirí foirm dhearbhaithe a shíniú;
  - Beidh gá le dhá thuairisc mholta i bhfoirm scríbhinne. Tuairiscí a scríobhadh gar d'am an iarratais a bheidh iontu, bainfidh siad le hábhar, agus cinnteofar iad ó bhéal trí theagmháil a dhéanamh leis na húdair;
  - Roghnóidh painéal de bheirt ionadaithe ar a laghad (nó níos mó) trí mheán agallaimh an fostaí;
  - Ní fhóstar aon duine a meastar faoi/fúithi go bhféadfadh baol a bheith i gceist leo
- dá mbeidís ag obair le leanaí/daoine óga;
- Ar na cúiseanna a bhféadfaí duine a chur as an áireamh tá:
    - o Aon chiontaithe a bhaineann le leanaí;
    - o Diúltú an fhoirm iarratais nó an fhoirm dhearbhaithe a shíniú;
    - o Gan dóthain fianaise scríofa a chur ar fáil d'fhonn ionannas nó aitheantas a chinntiú;
    - o Cur i bhfolach faisnéise a bhaineann le hoiriúnacht an iarrthóra a bheith ag obair le leanaí;
  - Beidh tréimhse phromhaidh i gceist a bhainfidh le hábhar; (sé mhí)
  - Beidh ar gach ball foirne géilleadh do chuardach glanréitithe ó na Gardaí; má bhíonn a leithéid ar fáil, lorgófar é.

## **RÁITEAS I dTAOBH BEARTAS BAINISTÍOCHTA FOIRNE**

### Dualgais a bhaineann le baill nua foirne:

- Páirt a thógáil i seisiún induchtaithe oiliúna a bheidh riachtanach;
- Bheith ar an eolas faoi chód iompair na heagraíochta, nósanna imeachta i dtaobh chosaint leanaí, agus faoi ainm agus ról an té atá ceaptha chun déileáil le ceistanna i gcásanna ar leith;
- Tréimhse thrialach nó phromhaidh a chur isteach.

### Maidir leis an bhfoireann:

- Déanfar feitheoireacht chúí orthu féin agus athbhreithniú oiriúnach ar a gcuid cleachtas oibre;
- Beidh orthu an Ráiteas i dTaobh an Bheartais um Chosaint Leanaí a bheith léite agus sínithe acu;
- Cuirfear oiliúint maidir le cosaint leanaí ar fáil dóibh.

## **RÁITEAS I dTAOBH BEARTAIS FAOI RÓI Na bPRÍOMhCHÚRAMÓIRÍ**

Táimid tiomanta do bheith oscailte le gach príomchúramóir.

Chuige sin leanaimid na prionsabail seo a leanas:

- Cuirfear príomhchúramóirí ar an eolas faoinár mbeartas um chosaint leanaí;
- Cuirfear príomhchúramóirí agus scoileanna ar an eolas faoi gach imeacht agus faoi imeachtaí atá á mbeartú;
- Eiseofar foirmeacha teagmhála/ceada nuair is gá sin;
- Cloífead le cleachtas sláinte agus sábháilteachta;
- Cuirfear beartais atá dírithe ar an leanbh de réir na gcleachtas is fearr;
- Cloífead lenár dTreoirínte earcaíochta;
- Cinnteofar oiread agus is féidir go n-oireann gníomhaíochtaí don aois atá na leanaí/daoine óga;
- Brostófar agus éascófar rannpháirtíocht na dtuismitheoirí, na gcúramóirí nó na n-aosach freagrach de réir mar a oireann.

Má bhíimid imníoch nó buartha faoi leas an linbh/duine óig, cuirfimid i bhfeidhm na cleachtais seo a leanas:

- Tiocfaimid i gcabhair ar an leanbh nó ar an duine óg;
- Coimeádfaimid na príomhchúramóirí ar an eolas ar bhonn leanúnach, sin mura gcuirfeadh a leithéid an linbh/duine óg i mbaol níos mó.
- San chás go mbíonn ábhar imní againn maidir le cosaint agus leas leanaí, tá sé de dhualgas orainn iad sin a chur ar aghaidh chuig an Oibrí Sóisialta ar Dualgas agus chuig na Gardaí i gcás práinne;
- I gcás gearáin in aghaidh ball foirne, cinnteoidimid láithreach sábháilteacht an linbh/duine óig agus cuirfimid na príomhchúramóirí ar an eolas de réir mar is cuí.

Mar eagraíocht atá dírithe ar leas an linbh, táimid tiomanta do thús áite a thabhairt do riachtanais an linbh. Chuige sin, cuirfimid na prionsabail seo a leanas i bhfeidhm:

- Déanfaimid teagmháil le Feidhmeannacht na Seirbhíse Slainte Áitiúil sa chás go mbíonn ábhar imní ann faoi chosaint linbh;
- Molfaimid do phríomhchúramóirí oibriú i bpáirt linn ag leanúint na dTreoirínte atá leagtha amach ag an eagraíocht s'againne d'fhonn sábháilteachta a gclainne a chinntiú;
- Beidh duine faoi leith ceaptha ar féidir teagmháil a dhéanamh leis/léi, chun cásanna a phlé le príomhchúramóirí sa chás go mbeadh ábhar buartha nó imní ann faoi leas linbh nó duine óig.

## **Má dhéantar líomhain in aghaidh ball foirne**

Ní mór dhá nós imeachta faoi leith a leanúint:

1. Maidir leis an leanbh/duine óg pléifidh Ionia Ní Chróinín le ceisteanna a bhaineann leis an leanbh/duine óg.
2. Maidir leis an té a bhfuil an líomhain curtha ina leith pléifidh Ionia Ní Chróinín leis na ceisteanna a bhaineann leis an mball foirne.

- Is é an chéad rud atá le cinntiú nach bhfuil an leanbh/duine óg i mbaol nuair nach gá sin;
- Má chuirtear líomhaintí in aghaidh an Oifigigh Ainmnithe, ní mór teagmháil a dhéanamh leis an ionadaí atá ceaptha;
- Ba chóir na nósanna imeachta maidir le tuairiscí a dhéanamh atá pléite in Alt 3 de na Treoirí seo a leanúint. Ba chóir go gcuirfí na príomhchúramóirí agus an leanbh/duine óg a choimeád ar an eolas faoi ghníomhaíochtaí atá pleanáilte agus atá curtha i gcrích. Ba chóir caitheamh leis an leanbh de réir mar atá oiriúnach dá (h)aois;
- Cuirfear an ball foirne ar an eolas a luaithe is is féidir
- Faoi nádúr na líomhna;
- Ba chóir seans a thabhairt don bhall foirne freagra a thabhairt ar an líomhain;
- Ba chóir cathaoirleach/ceannphort na heagraíochta a chur ar an eolas chomh luath agus is féidir;
- Ba chóir aon ghníomhaíocht a leanann líomhain mí-úsáide in aghaidh fostaí a chur i bhfeidhm tar éis dul i gcomhairle le Feidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte agus leis na Gardaí;
- Tar éis na comhairle sin, ba chóir go ndéarfadh an cathaoirleach/ceannphort leis an gcúisí é agus go leanfaí na nósanna imeachta atá aontaithe.

## **NÓSANNA IMEACHTA I gCÁS TIMPISTE**

- Coimeádfaidh Moonfish suas chun dáta ina bhfuil sonraí teagmhála gach linbh/duine óig atá rannpháirteach ar chúrsaí a bhaineann leis an eagraíocht;
- Ba chóir uimhreacha phráinneacha a bheith ag gach ball foirne
- Cuirfidh an scoil ar an eolas láithreach
- Ní mór d'eagraíochtaí seachtracha a mbíonn baint ag d'eagraíocht leo cruthú a sholáthar go bhfuil árachas dliteanais poiblí acu;
- Ba chóir go mbeadh boscaí garchabhrach ar fáil agus go ndéanfaí athstocáil orthu go rialta; Agus bosca a bheith ag gach ceardlann nó dráma.
  - Ní mór an fhoireann a chur ar an eolas faoi láithreacha na mboscaí garchabhrach atá sa scoil;
- Ní mór an fhoireann a chur ar an eolas faoi láthair na leabhar eachtraí agus timpistí;
- Ní mór rabhadh oiriúnach a thabhairt do dhaoine óga faoin mbaol a bhaineann le hábhar contúirteach;
- Coimeád cuntas ar threallamh contúirteach agus glac céimeanna chun an baol a laghdú oiread agus is féidir;
- Ullmhaigh córas garchabhrach do thurais amach ó shuíomh baile na heagraíochta.